

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра юриспруденции



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.17 «НОРМАТИВНО – ПРАВОВЫЕ АКТЫ В ЖИВОТНОВОДСТВЕ»**

Образовательная программа **Магистратура**

Укрупненная группа **36.00.00 Ветеринария и зоотехния**

Направление подготовки **36.04.02 Зоотехния**

Направленность (профиль): **Зоотехния**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

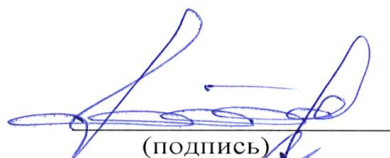
Квалификация выпускника **магистр**

Год начала подготовки: **2025**

Макеевка – 2025 год

Разработчик:

к.ю.н., доцент


(подпись)

Лукина И.М.

Старший преподаватель


(подпись)

Филь Е.О.

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовые акты в животноводстве» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. № 973.

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовые акты в животноводстве» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» от 17 апреля 2025 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры юриспруденции.

Протокол № 8 от «25» марта 2025 г.

Председатель ПМК


(подпись)

Гресева Е.А.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № 8 от «25» марта 2025 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

Лукина И.М.
(ФИО)

Начальник учебного
отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Область применения дисциплины	4
1.3. Нормативные ссылки	4
1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе	4
1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	6
2.1. Содержание учебного материала дисциплины	7
2.2. Обеспечение содержания дисциплины	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Тематический план изучения дисциплины	8
3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание	9
3.3. Самостоятельная работа студентов	10
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.1. Рекомендуемая литература	13
4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины	14
4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)	15
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков	15
4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	27

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 «НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ В ЖИВОТНОВОДСТВЕ»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Нормативно-правовые акты в животноводстве» является *дисциплиной обязательной части* учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки: 36.04.02 Зоотехния.

Дисциплина «Нормативно-правовые акты в животноводстве» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин: проблемы общей зоотехнии, проблемы частной зоотехнии, информационные технологии в науке и производстве. Перечень последующих изучаемых дисциплин: подготовка к процедуре защиты ВКР.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины является формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций, овладение теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками в области правового и нормативного обеспечения в животноводстве.

А также нацелена, на овладение студентами приемами и способами, использующимися для познания предмета учебной дисциплины, создание информационно-логической базы для анализа правовых норм и получение научных результатов.

Задачи изучения дисциплины:

- углубление знаний студентов в сфере правового и нормативного регулирования в животноводстве;

- обучение студентов правильному ориентированию в действующем законодательстве в области животноводства;

- формирование умений и навыков правильно толковать и применять нормы законодательства в животноводстве.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	36.00.00 Ветеринария и зоотехния		
Направление подготовки / специальность	36.04.02 Зоотехния		
Направленность программы	Зоотехния		
Образовательная программа	Магистратура		
Квалификация	Магистр		
Дисциплина обязательной части образовательной программы	Обязательная часть		
Форма контроля	зачет		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	1	1	1
Семестр	1	1	1
Количество зачетных единиц	3	3	3
Общее количество часов	108	108	108
Количество часов, часы:			
-лекционных	16	4	12
-практических (семинарских)	30	6	6
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-	-
-контактной работы на промежуточную аттестацию	2,0	2,0	2,0
- самостоятельной работы	60,0	96,0	88,0

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса (ОПК-3)

Индикаторы достижения компетенции:

- Использует международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-3.1.)

- Использует национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-3.2.)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-3	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.1 Использует международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности ОПК-3.2 Использует национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	Знание: - международных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в животноводстве - национальных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в животноводстве Умение: - анализировать международные нормативные правовые акты в животноводстве; ориентироваться в системе международных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в животноводстве - анализировать национальные нормативные правовые акты в животноводстве; ориентироваться в системе национальных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в животноводстве Навык: - владения навыками применения международных нормативных правовых актов в животноводстве. - владения навыками применения национальных нормативных правовых актов в животноводстве - опыт в применении международных нормативных правовых актов в животноводстве - опыт в применении национальных нормативных правовых актов в животноводстве

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Нормативно-правовые акты в животноводстве» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- практические (семинарские) занятия (ПЗ);
- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Тема 1. Понятие и система законодательства	Понятие, виды и система нормативных правовых актов. Порядок принятия нормативных правовых актов. Использование норм международного права в системе нормативных правовых актов.	Л, СЗ, СР
Тема 2. Правовое регулирование отношений в сфере сельского хозяйства.	Общие положения. Правовое регулирование отношений в сфере сельского хозяйства. Закон «О развитии сельского хозяйства». Сельскохозяйственный товаропроизводитель. Государственная аграрная политика. Основные направления государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков с.-х. продукции, сырья и продовольствия.	Л, СЗ, СР
Тема 3. Общие положения нормативного регулирования племенного животноводства	Общие положения. Управление племенным животноводством. Закон «О племенном деле в животноводстве» Государственное регулирование племенного животноводства. Признание племенной продукции и ее бонитировка. Организация деятельности в области племенного животноводства. Искусственное осеменение с.-х. животных и трансплантация эмбрионов.	Л, СЗ, СР

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Тема 1. Понятие и система законодательства	О.1., О.2., П.2., П.3., Э.1., Э.2., Э.3., М.1., М.2.
Тема 2. Правовое регулирование отношений в сфере сельского хозяйства.	О.1., О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.2., П.2., П.3., Э.1., Э.2., Э.3., М.1., М.2.
Тема 3. Общие положения нормативного регулирования племенного животноводства	О.1., О.2., О.3., О.4., Д.1, Д. 2., Д.3., Д.4., Д.5., П.2., П.3., П.4., П.5., Э.1., Э.2., Э.3., М.1., М.2.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Тема 1. Понятие и система законодательства	34	4	10	н/п	н/п	20	33	1	2	н/п	н/п	30	36	4	2	н/п	н/п	30
Тема 2. Правовое регулирование отношений в сфере сельского хозяйства.	36	6	10	н/п	н/п	20	33	1	2	н/п	н/п	30	36	4	2	н/п	н/п	30
Тема 3. Общие положения нормативного регулирования племенного животноводства	36	6	10	н/п	н/п	20	40	2	2	н/п	н/п	36	34	4	2	н/п	н/п	28
Курсовая работа (проект)	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,0	н/п	н/п	н/п	2,0	н/п	2,0	н/п	н/п	н/п	2,0	н/п	2,0	н/п	н/п	н/п	2,0	н/п
Всего часов	108	16	30	н/п	2,0	60,0	108	4	6	н/п	2,0	96,0	108	12	6	н/п	2,0	88,0

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Практическое занятие

Тема 1. Понятие и система законодательства

1. Понятие, виды и система нормативных правовых актов.
2. Порядок принятия нормативных правовых актов. Правила юридической техники.
3. Использование норм международного права в системе нормативных правовых актов.

Контрольные вопросы:

1. Правовая основа правотворчества.
2. Субъекты правотворческой деятельности.
3. Понятие нормативного правового акта.
4. Виды нормативных правовых актов.
5. Система нормативных правовых актов.
6. Проект нормативного правового акта.
7. Порядок принятия нормативного правового акта.
8. Юридическая сила и действие нормативных правовых актов.

Темы для написания рефератов:

1. Аналогия права и аналогия закона.
2. Конституция .
3. Порядок подготовки проекта нормативного правового акта.

Практическое занятие

Тема 2. Правовое регулирование отношений в сфере сельского хозяйства.

1. Общие положения правового регулирования отношений в сфере сельского хозяйства.
2. Закон «О развитии сельского хозяйства». Сельскохозяйственный товаропроизводитель.
3. Государственная аграрная политика. Основные направления государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков с.-х. продукции, сырья и продовольствия.

Цель занятия: формирование знаний о нормативных основах правового регулирования отношений в сфере сельского хозяйства.

Темы для написания рефератов:

1. Подтверждение соответствия (сертификация) в животноводстве.
2. Общероссийские классификаторы технико-экономической информации в животноводстве.

Практическое занятие

Тема 3. Общие положения нормативного регулирования племенного животноводства

1. Управление племенным животноводством.
2. Закон «О племенном деле в животноводстве».
3. Государственное регулирование племенного животноводства.
4. Признание племенной продукции и ее бонитировка.
5. Организация деятельности в области племенного животноводства.
6. Искусственное осеменение с.-х. животных и трансплантация эмбрионов.

Цель занятия: обретение знаний о нормативном регулировании правоотношений в сфере животноводства.

Темы для написания рефератов:

1. Методы контроля в животноводстве.
2. Стандартизация в животноводстве
3. Технический и технологический регламент в животноводстве

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Нормативно-правовые акты в животноводстве» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Виды нормативных правовых актов, условия их утверждения и вступления в законную силу.
2.	Законодательные нормы в области управления племенным животноводством.
3.	Нормативные правовые акты, регламентирующие правила проведения надзора в племенном животноводстве.
4.	Значение нормативной правовой базы в совершенствовании пород сельскохозяйственных животных.
5.	Значение закона «О племенном деле в животноводстве» в регулировании деятельности по разведению племенных животных, производству и использованию племенной продукции.
6.	Основные термины и определения понятий в области скотоводства.
7.	Основные формы племенного учета, используемые в племенном молочном скотоводстве.
8.	Племенное свидетельство, его значение в племенном животноводстве, порядок оформления и подтверждения.
9.	Порядок определения происхождения (породности) племенных животных.
10.	Правила оценки молочной продуктивности коров молочно-мясных пород.
11.	Правовое регулирование организации деятельности в области племенного животноводства.
12.	Правовые нормы признания племенной продукции (материала) и ее бонитировка.
13.	Правовые основы государственного регулирования племенного животноводства.
14.	Правовые основы системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства.
15.	Требования к организации по учету, контролю, оценке уровня продуктивности и качества продукции, племенной ценности животных.
16.	Требования к организациям по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных.
17.	Значение нормативной правовой базы в совершенствовании пород сельскохозяйственных животных.

3.3.2. Виды самостоятельной работы

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Тема 1. Понятие и система законодательства	20	4	4	4	4	4	30	6	6	6	6	6	30	6	6	6	6	6
Тема 2. Правовое регулирование отношений в сфере сельского хозяйства.	20	4	4	4	4	4	30	6	6	6	6	6	30	6	6	6	6	6
Тема 3. Общие положения нормативного регулирования племенного животноводства	20	4	4	4	4	4	36	8	7	7	7	7	28	6	6	6	6	4
Всего часов	60	12	12	12	12	12	96	20	19	19	19	19	88	18	18	18	18	16

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки

1. Понятие, виды и система нормативных правовых актов.
2. Порядок принятия нормативных правовых актов. Правила юридической техники.
3. Использование норм международного права в системе нормативных правовых актов.
4. Основные источники законодательства в сфере животноводства.
5. Правовая характеристика животного мира и среды его обитания.
6. Общие принципы благополучия животных в системах животноводческого производства
7. Правовое регулирование охраны и использования животного мира и среды его обитания.
8. Государственное регулирование в сфере животноводства.
9. Общие положения правового регулирования отношений в сфере сельского хозяйства.
10. Закон «О развитии сельского хозяйства». Сельскохозяйственный товаропроизводитель.
11. Государственная аграрная политика. Основные направления государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков с.-х. продукции, сырья и продовольствия.
12. Практика применения законодательства и анализ реализации государственной политики в сфере животноводства.
13. Общеправовая характеристика хозяйственной деятельности.
14. Анализ законодательства о лицензировании хозяйственной деятельности в сфере животноводства.
15. Подтверждение соответствия (сертификация) в животноводстве.
16. Общероссийские классификаторы технико-экономической информации в животноводстве.
17. Лицензионные условия осуществления хозяйственной деятельности в сфере животноводства.
18. Понятие и виды юридической ответственности в сфере животноводства.
19. Управление племенным животноводством.
20. Закон «О племенном деле в животноводстве».
21. Государственное регулирование племенного животноводства.
22. Признание племенной продукции и ее бонитировка.
23. Организация деятельности в области племенного животноводства.
24. Искусственное осеменение с.-х. животных и трансплантация эмбрионов.
25. Реализация юридической ответственности в сфере животноводства.
26. Основания юридической ответственности в сфере животноводства.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Рузакова, О.А. Правоведение : учебник : [16+] / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515	-	+
О.2.	Правоведение : учебное пособие / составители А. Д. Брик, Л. Е. Черемисова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 149 с. — – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/114967 .	-	+
О.3	Скотоводство, термины и определения. ГОСТ 27773-88 (СТ СЭВ 5962-87). Горин В.Т. и др. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: standartgost.ru .	-	+
Всего наименований: 4 шт.		0 печатных экземпляров	3 электронных ресурса

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Алексеев В.А., Булаков О.Н., Зыкова И.В. и др. Правоведение: учебник / В.А. Алексеев, О.Н. Булаков, И.В. Зыкова. – М.: Изд. КНОРУС. 2011. – 472 с.	-	+
Д.2.	Правоведение: учебник / под ред. Смоленский М.Б. – М.: Изд. КНОРУС. 2011. 392 с. 5. Правоведение: учебник / под ред. Малько А.В. – М.: Изд. КНОРУС. 2011. – 400 с.	-	+
Д.3.	Правила в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства» - М.: ФГНУ «Росинформагротех» - 2012. - 56с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru . Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию. Том 2. породы животных: официальное издание. – М. ФГНУ «Росинформагротех», 2011. – 152с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://gidroponika.com/forums/download/file.php?id=3166ru/products/ipo/prime/doc/70016958/	-	+
Всего наименований: 3 шт.		0 печатных экземпляров	3 электронных ресурса

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Вопросы инновационной экономики – Индексируется РИНЦ, Google Scholar. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://bgscience.ru/journals/vinec/archive/		+
П.2.	Российский экономический интернет-журнал – рецензируемый научный журнал. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.e-rej.ru/publications/		+
П.3.	Экономические исследования и разработки. – научно-исследовательский журнал. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://edrj.ru		+
П.4.	Научный журнал «Научное обозрение. Экономические науки» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://science-economy.ru		+
Всего наименований: 4 шт.		0 печатных экземпляров	4 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Стратегия24	https://strategy24.ru/
Национальные проекты РФ	https://spending.gov.ru/np/
База знаний по проектной деятельности	https://pm.center/bazaznaniy/
Международная база данных инвестиционных проектов	https://idip.info/projects/
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
Web of Science - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания;

№	Наименование методических разработок
М.1.	Лукина И.М., Филь Е.О. Методические рекомендации для проведения семинарских и практических по дисциплине «Нормативно-правовые акты в животноводстве» (для студентов направления подготовки 36.04.02 Зоотехния) / И.М. Лукина, Е.О. Филь – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА.
М.2.	Лукина И.М., Филь Е.О. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы по дисциплине «Нормативно-правовые акты в животноводстве» (для студентов направления подготовки 36.04.02 Зоотехния) / И.М. Лукина, Е.О. Филь – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА.

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Нормативно-правовые акты в животноводстве» разработан в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ОПК-3	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.1 Использует международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности ОПК-3.2 Использует национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	Знание: - международных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в животноводстве - национальных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в животноводстве	Умение: - анализировать международные нормативные правовые акты в животноводстве; ориентироваться в системе международных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в животноводстве - анализировать национальные нормативные правовые акты в животноводстве; ориентироваться в системе национальных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в животноводстве	Навык: - владения навыками применения международных нормативных правовых актов в животноводстве. - владения навыками применения национальных нормативных правовых актов в животноводстве - опыт в применении международных нормативных правовых актов в животноводстве - опыт в применении национальных нормативных правовых актов в животноводстве

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
I этап Знать - международных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в животноводстве - национальных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в животноводстве (ОПК-3/ОПК-3.1/ОПК-3.2)	Фрагментарные знания / Отсутствие знаний - международные нормативно-правовых акты, регулирующие отношения в животноводстве - национальные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в животноводстве	Неполные знания - международные нормативно-правовых акты, регулирующие отношения в животноводстве - национальные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в животноводстве	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания - международные нормативно-правовых акты, регулирующие отношения в животноводстве - национальные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в животноводстве	Сформированные и систематические знания - международные нормативно-правовых акты, регулирующие отношения в животноводстве - национальные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в животноводстве
II этап Уметь - анализировать международные нормативные правовые акты в животноводстве; ориентироваться в системе международных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в животноводстве - анализировать национальные нормативные правовые акты в животноводстве; ориентироваться в системе национальных нормативных	Фрагментарное умение - / Отсутствие умений - анализировать международные нормативные правовые акты в животноводстве; ориентироваться в системе международных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в животноводстве - анализировать национальные нормативные правовые акты в животноводстве; ориентироваться в системе национальных нормативных правовых актов,	В целом успешное, но несистематическое умение - анализировать международные нормативные правовые акты в животноводстве; ориентироваться в системе международных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в животноводстве - анализировать национальные нормативные правовые акты в животноводстве; ориентироваться в системе национальных нормативных	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - анализировать международные нормативные правовые акты в животноводстве; ориентироваться в системе международных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в животноводстве - анализировать национальные нормативные правовые акты в животноводстве; ориентироваться в системе национальных нормативных	Успешное и систематическое умение - анализировать международные нормативные правовые акты в животноводстве; ориентироваться в системе международных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в животноводстве - анализировать национальные нормативные правовые акты в животноводстве; ориентироваться в системе

правовых актов, регламентирующих отношения в животноводстве (ОПК-3/ОПК-3.1/ОПК-3.2)	регламентирующих отношения в животноводстве	правовых актов, регламентирующих отношения в животноводстве	регламентирующих отношения в животноводстве	национальных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в животноводстве
III этап Иметь навыки - владения навыками применения международных нормативных правовых актов в животноводстве. - владения навыками применения национальных нормативных правовых актов в животноводстве - опыт в применении международных нормативных правовых актов в животноводстве - опыт в применении национальных нормативных правовых актов в животноводстве (ОПК-3/ОПК-3.1/ОПК-3.2)	Фрагментарное применение навыков - / Отсутствие навыков - владения навыками применения международных нормативных правовых актов в животноводстве. - владения навыками применения национальных нормативных правовых актов в животноводстве - опыт в применении международных нормативных правовых актов в животноводстве - опыт в применении национальных нормативных правовых актов в животноводстве	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - владения навыками применения международных нормативных правовых актов в животноводстве. - владения навыками применения национальных нормативных правовых актов в животноводстве - опыт в применении международных нормативных правовых актов в животноводстве - опыт в применении национальных нормативных правовых актов в животноводстве	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - владения навыками применения международных нормативных правовых актов в животноводстве. - владения навыками применения национальных нормативных правовых актов в животноводстве - опыт в применении международных нормативных правовых актов в животноводстве - опыт в применении национальных нормативных правовых актов в животноводстве	Успешное и систематическое применение навыков - владения навыками применения международных нормативных правовых актов в животноводстве. - владения навыками применения национальных нормативных правовых актов в животноводстве - опыт в применении международных нормативных правовых актов в животноводстве - опыт в применении национальных нормативных правовых актов в животноводстве

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Тема 1. Понятие и система законодательства	ОПК-3	ОПК-3.1 ОПК-3.2	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование представление и защита доклада (реферата)	1-е занятие 2-е занятие
Тема 2. Правовое регулирование отношений в сфере сельского хозяйства.	ОПК-3	ОПК-3.1 ОПК-3.2	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование представление и защита доклада (реферата)	3-е занятие 4-е занятие
Тема 3. Общие положения нормативного регулирования племенного животноводства	ОПК-3	ОПК-3.1 ОПК-3.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование представление и защита доклада (реферата)	5-е занятие 6-е занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно	«хорошо»

высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных

материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного

характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

Astra Linux;

МойОфис;

AdobeReader;

Kaspersky Endpoint Security;

Foxit Reader;

GoogleChrome;

Moodle;

MozillaFireFox;

WinRAR;

7-zip;

Opera.

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

Приложение А

Аннотация рабочей программы дисциплины «Нормативно-правовые акты в животноводстве»

Направление подготовки: 36.04.02 Зоотехния
Направленность (профиль): Зоотехния
Квалификация выпускника: магистр
Кафедра «Юриспруденция»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины является формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций, овладение теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками в области правового и нормативного обеспечения в животноводстве.

А также нацелена, на овладение студентами приемами и способами, использующимися для познания предмета учебной дисциплины, создание информационно-логической базы для анализа правовых норм и получение научных результатов.

Задачи изучения дисциплины:

- углубление знаний студентов в сфере правового и нормативного регулирования в животноводстве;
- обучение студентов правильному ориентированию в действующем законодательстве в области животноводства;
- формирование умений и навыков правильно толковать и применять нормы законодательства в животноводстве.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно-правовые акты в животноводстве» является *дисциплиной обязательной части* учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки: 36.04.02 Зоотехния.

Дисциплина «Нормативно-правовые акты в животноводстве» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин: проблемы общей зоотехнии, проблемы частной зоотехнии, информационные технологии в науке и производстве. Перечень последующих изучаемых дисциплин: подготовка к процедуре защиты ВКР.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения содержания дисциплины «Нормативно-правовые акты в животноводстве» студент должен обладать следующими компетенциями:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса (ОПК-3)

Индикаторы достижения компетенции:

- Использует международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-3.1.)
- Использует национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-3.2.)

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Нормативно-правовые акты в животноводстве», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 36.04.02. Зоотехния, направленность Зоотехния представлены в таблице:

Код	Содержание	Планируемые результаты обучения
-----	------------	---------------------------------

компетенции	компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-3	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.1 Использует международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности ОПК-3.2 Использует национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	Знание: - международных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в животноводстве - национальных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в животноводстве Умение: - анализировать международные нормативные правовые акты в животноводстве; ориентироваться в системе международных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в животноводстве - анализировать национальные нормативные правовые акты в животноводстве; ориентироваться в системе национальных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в животноводстве Навык: - владения навыками применения международных нормативных правовых актов в животноводстве. - владения навыками применения национальных нормативных правовых актов в животноводстве - опыт в применении международных нормативных правовых актов в животноводстве - опыт в применении национальных нормативных правовых актов в животноводстве

5. Основные разделы дисциплины

Понятие и система законодательства. Правовое регулирование отношений в сфере сельского хозяйства. Общие положения нормативного регулирования племенного животноводства.

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 108 часа, 3 зачетные единицы. Дисциплина изучается: на очной, заочной и очно-заочной форме на 1 курсе, в 1-м семестре. Промежуточная аттестация – зачет.